



EMILIA-ROMAGNA  
Sportello Formativo di Ravenna

## **CORSO RAPPRESENTANTE LAVORATORI SICUREZZA AZIENDALE (DURATA 32 ORE)**

**Partecipanti: consigliato 15/20  
PROGRAMMA DIDATTICO**

### **UNITA' FORMATIVA 1: QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO (Durata: 4 ORE)**

#### **Contenuti:**

- l'evoluzione della normativa sulla sicurezza e igiene del lavoro: principi giuridici comunitari e nazionali, legislazione generale e speciale in materia di salute e sicurezza sul lavoro
- Il D.Lgs. 81/08 – Obblighi e adempimenti – L'organizzazione aziendale della sicurezza.
- Compiti e responsabilità delle figure aziendali: il datore di lavoro, il dirigente, il preposto, il lavoratore.
- Il servizio di prevenzione e protezione, il medico competente
- I Progettisti, i Fabbricanti, i Fornitori e gli Installatori: responsabilità
- cenni sul sistema della responsabilità: civile e penale.
- cenni sugli organi di vigilanza e di controllo.

### **UNITA' FORMATIVA 2: LA VALUTAZIONE DEL RISCHIO (Durata: 4 ORE)**

#### **Contenuti:**

- Concetti di pericolo, rischio, danno, prevenzione.
- Il processo della valutazione del rischio.
- I principi di base.
- Le metodologie.
- La programmazione delle misure di prevenzione: provvedimenti tecnici, organizzativi e procedurali.
- Il documento di valutazione dei rischi (DVR)
- I rischi interferenziali derivanti dalle attività in appalto (DUVRI).
- Esempi applicativi.

### **UNITA' FORMATIVA 3: PRINCIPALI RISCHI PER LA SICUREZZA SUL LAVORO E PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI (Durata: 4 ORE)**

#### **Contenuti:**

- Gli ambienti di lavoro, gli aspetti di sicurezza.
- Gli spazi di lavoro, lavoro in posizioni sopraelevate, in sotterraneo e in spazi confinati
- La sicurezza delle macchine, delle attrezzature e impianti
- La segnaletica di sicurezza.
- I dispositivi di protezione (individuali e collettivi)
- Il rischio elettrico.
- Le atmosfere esplosive.
- La prevenzione incendi.
- Il piano di emergenza e la prova di evacuazione



EMILIA-ROMAGNA  
Sportello Formativo di Ravenna

#### **UNITA' FORMATIVA 4: PRINCIPALI RISCHI PER LA SALUTE DEL LAVORATORE (Durata: 4 ORE)**

##### **Contenuti:**

- Gli ambienti di lavoro, gli aspetti di igiene.
- Il rischio derivante da agenti biologici, chimici e cancerogeni
- Movimentazione manuale dei carichi
- Rischi derivanti da agenti fisici: rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici e radiazioni ottiche
- Rischio movimentazione manuale dei carichi: sollevamento, spinta e traino
- Rischio movimenti ripetitivi
- L'utilizzo dei videoterminali
- I dispositivi di protezione (individuali e collettivi)
- La sorveglianza sanitaria
- La tutela delle lavoratrici madri e dei minori

#### **UNITA' FORMATIVA 5: ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, SALUTE E SICUREZZA (Durata: 4 ORE)**

##### **Contenuti:**

- Analisi del processo lavorativo e rischi correlati
- Analisi degli infortuni e degli incidenti
- Fattori ergonomici, psicologici e condizioni di lavoro particolari
- Rischio Stress lavoro correlato
- Principio di precauzione, attenzione generale, clima delle relazioni aziendali, rischio di molestie, mobbing.
- Rischi ricollegabili alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri Paesi e alla tipologia contrattuale
- Gli stili di vita

#### **UNITA' FORMATIVA 6: IL RUOLO DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI (Durata: 4 ORE)**

##### **Contenuti:**

- La rappresentanza dei Lavoratori per la Sicurezza: Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale (RLST), Il rappresentante dei lavoratori di sito.
- Le attribuzioni del Rappresentante:
  - o Il ruolo propositivo partecipativo
  - o Il diritto di informazione
  - o Il diritto di consultazione
  - o Il diritto di accesso
  - o La riunione periodica
  - o La formazione collegata
- Organismi paritetici e accordi di categoria.



EMILIA-ROMAGNA  
Sportello Formativo di Ravenna

**UNITA' FORMATIVA 7: COMUNICARE LA SICUREZZA**  
**(Durata: 4 ORE)**

**Contenuti:**

La formazione, una strategia vincente per la diffusione della cultura della sicurezza

Le fasi essenziali della progettazione formativa:

- Le basi della comunicazione
- La comunicazione interpersonale
- Strategie comunicative: Efficacia ed importanza della comunicazione
- Capire ed usare con efficacia i principi della comunicazione interpersonale
- Tecniche per la trasmissione efficace dei messaggi interpersonali
- Analisi delle esigenze comunicative
- La comunicazione verbale e non
- La comunicazione persuasiva
- Il lavoro di gruppo come processo di una elaborazione comunicativa
- Le dinamiche di gruppo
- La gestione delle riunioni
- La negoziazione e il ruolo propositivo/consultivo dell'RLS

**UNITA' FORMATIVA 8: COMPITI DEL SERVIZIO DI MEDICINA PREVENTIVA ED IGIENE  
DEL LAVORO**  
**(Durata: 2 ORE)**

**Contenuti:**

- a cura del Servizio

**UNITA' FORMATIVA 9: VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO**  
**(Durata: 2 ORE)**

**Contenuti:**

- Test finale e discussione